

Детска градина „Детелина“

С. Нови хан, 2110, ул. "Борова гора" №8; тел. 0893441403
e-mail: odz_novihan@abv.bg; сайт: <http://www.dgnovihan.com>

ПРОТОКОЛ

№ 01/20.10.2020 г.

Във връзка с пандемичната обстановка в страната, с цел предпазване на работниците и служителите, тъй като работят с деца, на 16.10.2020 г. по e-mail до всички тях са изпратени:

1. Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Детелина“ към 30.09.2020 г.;
2. Ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2019 / 2020 г.;
3. Стратегия на ДГ "Детелина" за периода 2020-2024 г. и план за действие и финансиране;
4. Етичен кодекс на детската градина;
5. Длъжностни характеристики ;
6. Правилник за вътрешен ред;
7. Правилник за дейността на детската градина;
8. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
9. План за сигурност. План за защита при бедствия;
10. Правилник за строг пропускателен режим и заповед за строг пропускателен режим;
11. План-програма за работа на детската градина в условията на COVID- 19.
12. Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата.
13. Годишен план на ДГ "Детелина" за учебната 2020 /2021 г.
14. Наръчник по качеството.
15. Програма за повишаване на качеството.

Днес 20.10.2020 г. се състави настоящият протокол, с който се удостоверява начина, по който е запознат персонала на ДГ "Детелина", с. Нови хан и членовете на Обществения съвет към образователната институция с дневния ред на общото събрание и документите по него.

№	Име, фамилия	Длъжност	Начин на уведомяване
1.	Наталия Миткова Маринова	Председател на ОС, представител на родителите	Електронно писмо
2.	Лина Пламенова Цветкова	Член на ОС, представител на общ. Елин Пелин	Електронно писмо
3.	Християна Кирилова Георгиева	Член на ОС, представител на родителите	Електронно писмо
4.	Мая Христова Иванова	Член на ОС, представител на родителите	Електронно писмо
5.	Галя Кирилова Искренова	Член на ОС, представител на родителите	Електронно писмо
6.	Юлия Динчева	Старши учител	Електронно писмо
7.	Емилия Величкова	Старши учител	Електронно писмо
8.	Райна Никифорова	Старши учител	Електронно писмо
9.	Анелия Ангелова	Старши учител	Електронно писмо
10.	Ралица Горанова	Старши учител	Електронно писмо
11.	Нели Бозева	Старши учител	Електронно писмо
12.	Милена Янакиева	Учител	Електронно писмо
13.	Елена Стоянова	Учител	Електронно писмо
14.	Теменужка Илиева	Учител	Електронно писмо
15.	Илияна Райнова	Учител	Електронно писмо
16.	Ивелина Стойнова	Учител	Електронно писмо
17.	Зорница Стоева	Учител	Електронно писмо
18.	Теменужка Шунева	Логопед	Електронно писмо
19.	Веселинка Николова	Счетоводител	Електронно писмо
20.	Елза Николчова	Домакин	Електронно писмо

21.	Стоянка Стоичкова	Готвач	Електронно писмо
22.	Антоанета Мильовска	Пом.-готвач	Електронно писмо
23.	Лора Недкова	Пом.-готвач	Електронно писмо
24.	Камелия Стамова	Пом.-възпитател	Електронно писмо
25.	Атанаска Събчева	Пом.-възпитател	Електронно писмо
26.	Надка Павлова	Пом.-възпитател	Електронно писмо
27.	Ирена Тодорова	Пом. възпитател	Електронно писмо
29.	Валентина Михайлова	Пом.-възпитател	Електронно писмо
30.	Митрана Илиева	Пом.-възпитател	Електронно писмо
31.	Александрина Райчева	Пом.-възпитател	Електронно писмо
32.	Виолета Иванова	перач	Електронно писмо
33.	Траянка Димитрова	огняр	В ДГ - кабинет „Директор“
34.	Латинка Велинова	Мед.сестра	Електронно писмо
35.	Галя Николова	Мед.сестра	Електронно писмо
36.	Виолета Ангелова	Мед.сестра	Електронно писмо
37.	Роза Василева	Мед.сестра	Електронно писмо

Приложение № 1 - списък на персонала, запознат с протокола от общото събрание.

Протоколчик на общото събрание е Райна Никифорова – старши учител

Председател на събранието е г-жа Силвия Велинова - директор на ДГ.

В срок до 20.10.2020 г. всички, които одобряват настоящият протокол молим да гласуват със „ЗА“ или „Приемам“ електронно, както и след запознаване с материалите да върнат електронно писмо с препоръки за промени при нужда.

Всички, горепосочени, които нямат ел.адрес да се запознаят с документите индивидуално в кабинета на директора.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова 2020 г.
2. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2019/2020 г. публикуван на интернет страницата на ДГ - директора
3. Запознаване със стратегия на ДГ " Детелина" за периода 2020-2024 г. и план за действие и финансиране.
4. Етичен кодекс на детската градина.
5. Должностни характеристики.
6. Правилник за вътрешен ред.
7. Правилник за дейността на детската градина.
8. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. План за сигурност. План за защита при бедствия. Инструктаж.
10. Правилник за строг пропускателен режим и заповед за строг пропускателен режим.
- 11 . План-програма за работа на детската градина в условията на COVID-19. Обучение.
12. Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата.
13. Годишен план на ДГ за учебната 2020/2021 г. - запознаване
14. Наръчник по качеството - запознаване.
15. Програма за повишаване на качеството - запознаване.
16. Работно облекло, вземане на решение
17. Други: Коледа и Нова година.

Гласуване:

„За“ – 37

„Против“ - 0

Решение: Приема се така предложения дневен ред на общото събрание.

По точка 1

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада - приложение № 2 към настоящия протокол.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 1:

Приема се доклада за трето тримесечие на финансовата 2020 година без забележки и препоръки.

По точка 2:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.
Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 2:

Приема се ежегодният отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2019/2020 г. без забележки и препоръки.

По точка 3:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на стратегия на ДГ "Детелина" за периода 2020-2024 г. и план за действие и финансиране.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 3:

Приема се стратегия на ДГ "Детелина" за периода 2020-2024 г. и план за действие и финансиране без забележки и препоръки.

По точка 4

Предложение за приемане на Етичният кодекс на ДГ "Детелина".

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение по т. 4

Приема се Етичния кодекс на ДГ „Детелина“, без забележки и препоръки.

По точка 5:

Г-жа Велинова призовава за опресняване на длъжностните характеристики за всяка една от длъжностите в образователната институция , като насочва внимание върху стриктното им изпълнение. Всеки един работник/служител на образователната институция трябва да познава , разбира и прилага Закона за мерките срещу изпирането на пари; Закона за закрила на детето; Закона за противодействие на тероризма; международното законодателство в областта на правата на децата и тяхната закрила, в частност Конвенцията на ООН за правата на детето; Етичен кодекс на работещите с деца; Етичен кодекс на ДГ „Детелина "; Закон за защита на личните данни и Регламент 2016/679; Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Велинова настоява за актуализиране знанията на персонала по гореспоменатите нормативни документи поради това в прикачен файл са изпратени всички длъжностни характеристики и вътрешна нормативна уредба.

По точка 6:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилника за вътрешен ред на ДГ "Детелина" за учебната 2020-2021 г.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 6:

Приема се Правилникът за вътрешен ред на ДГ " Детелина" за учебна 2020-2021 г. без забележки и препоръки .

По точка 7:

Въпроси от работниците и служителите.: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилник за дейността на ДГ "Детелина" за учебна 2020-2021 г.

Гласуване:

„За” - 37

„Против” - Няма

По точка 8:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание , обучение и труд на ДГ „Детелина" за учебна 2020 /2021 г.

Гласуване:

„За” - 37

„Против” - няма

Решение по т. 8:

Приема се Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ „Детелина " за учебна 2020/2021 г. без забележки и препоръки.

По точка 9:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на План за сигурност на ДГ "Детелина" и План за защита на пребиваващите в ДГ „ Детелина".

Гласуване

„За” - 37

„Против” - 0.

Решение по т.9:

Приема се Плана за сигурност на ДГ " Детелина"и План за защита на пребиваващите в ДГ „Детелина" без забележки и препоръки.

По точка 10:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилник за строг пропускателен режим на ДГ "Детелина".

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение по т.10:

Приема се Правилник за строг пропускателен режим на ДГ „Детелина“, без забележки и препоръки.

По точка 11:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на План-програма за работа на ДГ "Детелина" в условията на COVID-19. Велинова обръща внимание да се спазва стриктно план-програмата. Лицето - координатор за работа в условия на COVID-19 е Латинка Велинова. Съгласно заповед на МЗ към настоящият етап извънредната епидемиологична обстановка е до 30.11.2020 г.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение по т. 11:

Приема се План-програма за работа на ДГ "Детелина" в условията на COVID-19 без забележки и препоръки.

По точка 12

Директорът на образователната институция припомня, че политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза им я изпраща електронно и всеки работник и служител трябва да се запознае с нея.

По точка 13:

Велинова е изпратила електронно годишния план с цел всеки да се запознае индивидуално със своите отговорности.

Предложение за приемане на годишен план на ДГ „Детелина“.

Гласуван:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение по т. 13:

Приема се годишния план на ДГ "Детелина" без забележки и препоръки.

По точка 14:

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Наръчник по качеството на ДГ.

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 14:

Приема се Наръчника по качество на ДГ "Детелина" без забележки и препоръки.

По точка 15

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на програмата за повишаване на качеството на ДГ

Гласуване:

„За“ - 37

„Против“ - 0

Решение пот. 15:

Приема се програмата за повишаване на качеството на ДГ "Детелина" без забележки и препоръки.

По точка 16

Срокът на износване на работното облекло и обувки на непедагогическия персонал изтича през м. декември, затова е необходимо да се направи организация за предоставяне на нови такива. Г-жа Велинова, предложи да се използва същата фирма, която миналата година е наела общината за изработката на раб. облекло. Мотивите за това предложение бе,

че персонала харесва модела на работното облекло и е удобно при изпълнение на служебните задължения. Необходимо е да се избере комисия за организиране предоставянето на работно облекло и обувки на непедагогическия персонал. Тя предлага комисията да се състои от председател Елза Николчова и членове: Надка Павлова, Ивелина Стойнова и Антоанета Милъовска.

РЕШЕНИЯ:

1. Приема се протокол за предоставяне на работно облекло и обувки на непедагогическия персонал . (Приложение № 3).
2. Избира се комисия, която да реализира предоставянето на работно облекло и обувки в състав: . председател Елза Николчова и членове: Надка Павлова, Ивелина Стойнова и Антоанета Милъовска.
3. Гласуване:
„За” – 37
„Против” – 0

По точка 14:

- забранявам събирането на средства от родителите. Това може да се случва само по тяхна инициатива като дарение, като същото се завежда в книгата за дарения - Заповед на Кмета на община Елин Пелин и на МОН.
- безопасността на уредите за игра, ако има проблем комисията своевременно да информира домакина и съответно проблема да бъде отстранен;
- хигиената в и около детската градина да се спазват противоепидемичните мерки и контрол;
- поверителност на лични данни - никой няма право да изнася извън градината лични данни;
- икономии - целият персонал да се опитва да прави икономии от материали, ел. енергия, вода, доколкото това е възможно , да се изгасят лампите и да не се допуска смесване на светлините; стриктно и съвестно спазване на всички заповеди и разпореждания във връзка с

епидемията от COYID-19.

Райна Никифорова:

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Детелина", с. Нови хан

Силвия Велинова:.....

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Детелина", с. Нови хан

Дейност		Функция		Парагр	Подпарагра	Обект	сaldo 30.09.2020	
Код	Наименов	Код	Наимено	Код		Наименование	Дебит	Кредит
Суми:							97 164,77	
1	Държавн						87 321,52	
1	Държавн	15	Изтеглен	15	15	ДГ с. Нови хан		1 294,07
1	Държавн	311	Целодне					200 532,41
1	Държавн	311	Целодне	0100	0101	ДГ с. Нови хан		151 173,05
1	Държавн	311	Целодне	0200				14 012,81
1	Държавн	311	Целодне	0200	0202	ДГ с. Нови хан		4 000,00
1	Държавн	311	Целодне	0200	0205	ДГ с. Нови хан		8 575,95
1	Държавн	311	Целодне	0200	0209	ДГ с. Нови хан		1 436,86
1	Държавн	311	Целодне	0500				34 497,04
1	Държавн	311	Целодне	0500	0551	ДГ с. Нови хан		18 247,02
1	Държавн	311	Целодне	0500	0552	ДГ с. Нови хан		3 737,25
1	Държавн	311	Целодне	0500	0560	ДГ с. Нови хан		8 298,94
1	Държавн	311	Целодне	0500	0580	ДГ с. Нови хан		4 213,83
1	Държавн	311	Целодне	1000				849,51
1	Държавн	311	Целодне	1000	1014	ДГ с. Нови хан		443,60
1	Държавн	311	Целодне	1000	1015	ДГ с. Нови хан		236,89
1	Държавн	311	Целодне	1000	1020	ДГ с. Нови хан		169,02
1	Държавн	906	Приходи	6100	6109	ДГ с. Нови хан	289 148,00	
2	Местни						9 843,25	
2	Местни	15	Изтеглен	15	15	ДГ с. Нови хан		788,21
2	Местни	311	Целодне					15 867,54
2	Местни	311	Целодне	1000				15 867,54
2	Местни	311	Целодне	1000	1011	ДГ с. Нови хан		11 639,91
2	Местни	311	Целодне	1000	1015	ДГ с. Нови хан		714,03
2	Местни	311	Целодне	1000	1016	ДГ с. Нови хан		1 280,55
2	Местни	311	Целодне	1000	1020	ДГ с. Нови хан		2 233,05
2	Местни	906	Приходи	6100	6109	ДГ с. Нови хан	26 499,00	

Директор:

/ С. Велинова /



Счетоводител: / З. Николова /

Дейност		Параграф	Подпараграф	сaldo 30.09.2020	
Код	Наименование	Код		Дебит	Кредит
Суми:					
1	Държавни				
1	Държавни	15	15	1 294,07	
1	Държавни	1000			1 294,07
1	Държавни	1000	1015		1 224,86
1	Държавни	1000	1020		69,21
2	Местни дейности				
2	Местни дейности	15	15	788,21	
2	Местни дейности	1000			788,21
2	Местни дейности	1000	1015		680,58
2	Местни дейности	1000	1020		107,63

стр. 1

Директор: *С. Великова*
/ С. Великова /



Сметоводител: *В. Николова*
/ В. Николова /